

01-236/1  
6. VII 2020.

OSNOVNA ŠKOLA „VOJVODA RADOMIR PUTNIK“  
ul. Boška Petrovića 6, Beograd

## Plan preventivnih mera i aktivnosti za sprečavanje pojave i širenja zarazne bolesti

Podaci o licu koje je izvršilo procenu rizika:

**Marina Gutić, lice za BZNR**

Uverenje o položenom stručnom ispitu BZNR  
152-02-00355/2016-01 од 14.08.2016

Tel. 011/ 2617 134

Fah. 011/ 2194 015

Mob. 062/ 316 023

marina.gutic@aktiva-skupina.rs

Podaci o ovlašćenoj ustanovi koja je izvršila  
procenu rizika:

**DRUŠTVO ZA TRGOVINU, USLUGE I  
PROIZVODNJU AKTIVA VARNOST DOO  
BEOGRAD (RAKOVICA)**

Beograd – Rakovica, Patrijarha Dimitrija 24

Licenca za obavljanje poslova bezbednosti i zdravlja na  
radu

**164-02-00096/2018-01** od 14.01.2019. godine

Tel. 011/ 2617 134

Fax. 011/ 2194 015

[www.aktiva-skupina.rs](http://www.aktiva-skupina.rs)

Jul,2020

OSNOVNA ŠKOLA „VOJVODA RADOMIR PUTNIK“  
ul. Boška Petrovića 6, Beograd

Na osnovu člana 13. Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu („Sl. glasnik RS“, br. 101/05, 91/15 i 113/17), člana 15. stav 2. tačka 5) Pravilnika o načinu i postupku procene rizika na radnom mestu i radnoj okolini („Sl. glasnik RS“, br.72/06, 84/06, 30/10 i 102/15), **donosim:**

## ODLUKU

o pokretanju postupka izrade Plana preventivnih mera i aktivnosti za sprečavanje pojave širenja zarazne bolesti (u daljem tekstu: Plan preventivnih mera) u Osnovnoj školi „Vojvoda Radomir Putnik“ Beograd.

I

Za sprovođenje postupka izrade Plana preventivnih mera za sva radna mesta u radnoj okolini, angažujem privredno društvo **DRUŠTVO ZA TRGOVINU, USLUGE I PROIZVODNJU AKTIVA VARNOST DOO BEOGRAD RAKOVICA**, ul. Patrijarha Dimitrija 24, Beograd – Rakovica. Pravno lice sa licencom za obavljanje poslova u oblasti bezbednosti i zdravlja na radu. Licenca broj 164-02-00096/2018-01.

II

Privredno društvo **DRUŠTVO ZA TRGOVINU, USLUGE I PROIZVODNJU AKTIVA VARNOST D.O.O.**, ul. Patrijarha Dimitrija 24, Beograd - Rakovica će odrediti stručno lice iz tog pravnog lica koje će rukovoditi postupkom izrade Plana preventivnih mera, međusobne obaveze i rokove.

III

Stručno lice sastavlja Plan preventivnih mera u skladu sa Pravilnikom o preventivnim merama za bezbedan i zdrav rad za sprečavanje pojave i širenja epidemije zarazne bolesti („Sl. glasnik RS“, br. 94/2020).

IV

Ova odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja. Odluku istaći na oglasnoj tabli u Osnovnoj školi „Vojvoda Radomir Putnik“ i sa njom upoznati zaposlene u svim organizacionim celinama.

U Beogradu, 6.07.2020.godine



Osnovna škola „Vojvoda Radomir Putnik“

*Mraović*  
Radoslava Mraović, direktor

### 1.1. Mere i aktivnosti za sprečavanje pojave zarazne bolesti

Mere radi sprečavanja širenja zarazne bolesti primenjuju se na svim radnim mestima u radnoj okolini i odnose se na sve lokacije, zaposlene i radno angažovana lica u Osnovnoj školi „Vojvoda Radomir Putnik“, Beograd.

Poslodavac je dužan da na svakom radnom mestu u radnoj okolini obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) pre početka rada obezbedi pisane instrukcije i uputstva o merama i postupcima za sprečavanje pojave zarazne bolesti;
- 2) u skladu sa mogućnostima, ukoliko nije organizovan rad u smenama, izvrši preraspodelu radnog vremena uvođenjem druge ili treće smene sa manjim brojem zaposlenih;
- 3) sprovodi pojačanu higijenu i dezinfekciju radnih i pomoćnih prostorija što uključuje redovnu dezinfekciju prostorija i često provetravanje radnog prostora;
- 4) obezbedi zaposlenima dovoljne količine sapuna, ubrusa, tekuće vode i dezinfekcionih sredstava na bazi alkohola za pranje ruku;
- 5) obezbedi redovno čišćenje svih površina koje se često dodiruju na radnom mestu, posebno prostorija i opreme kao što su toaleti, kvake na vratima, fiksni telefoni, računarska oprema i druga oprema za rad;
- 6) uredi način vođenja evidencije o dezinfekciji radnih i pomoćnih prostorija koju organizuje i sprovodi;
- 7) obezbedi izradu uputstava za bezbedan i zdrav rad sa izvođačima radova, dobavljačima, distributerima i spoljnim saradnicima;
- 8) organizuje i obezbedi redovno uklanjanje otpada i smeća (kante za smeće obložene plastičnom kesom) iz prostorija tako da se mogu isprazniti bez kontakta sa sadržajem.

### 1.2. Način rada zaposlenih i radno angažovanih lica

Zaposleni i radno angažovana lica dužni su da sprovode sve mere bezbednosti i zdravlja na radu kako bi sačuvali svoje zdravlje, kao i zdravlje drugih lica i da:

- 1) namenski koristi propisana sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da sa njima pažljivo rukuje, da ne bi ugrozio svoju bezbednost i zdravlje kao i bezbednost i zdravlje drugih lica;
- 2) dodatno brine o svojoj higijeni tako što će redovno i pravilno prati ruke;
- 3) ličnu odeću drži odvojenu od sredstava i opreme za ličnu zaštitu na radu i radnog odela;
- 4) obavezno obavesti poslodavca ukoliko posumnja na simptome zarazne bolesti kod sebe, kod drugih zaposlenih ili članova porodice;
- 5) pre početka rada pregleda svoje radno mesto uključujući i sredstva za rad koja koristi, kao i sredstva i opremu za ličnu zaštitu na radu i da u slučaju uočenih nedostataka izvesti poslodavca ili drugo ovlašćeno lice;
- 6) pre napuštanja radnog mesta, da radno mesto i sredstva za rad ostavi u stanju da ne ugrožavaju druge zaposlene;
- 7) u skladu sa svojim saznanjima, odmah obavesti poslodavca o nepravilnostima, štetnostima, opasnostima ili drugoj pojavi koja bi na radnom mestu mogla da ugrozi njegovu bezbednost i zdravlje ili bezbednost i zdravlje drugih zaposlenih;
- 8) sarađuje sa poslodavcem i licem za bezbednost i zdravlje na radu, kako bi se sprovele dodatne neophodne mere za bezbednost i zdravlje na radu.

Postupak pranja ruku kod respiratornih infekcija



### 1.2.1. Posebne mere prilikom rada sa pristiglim pošiljkama

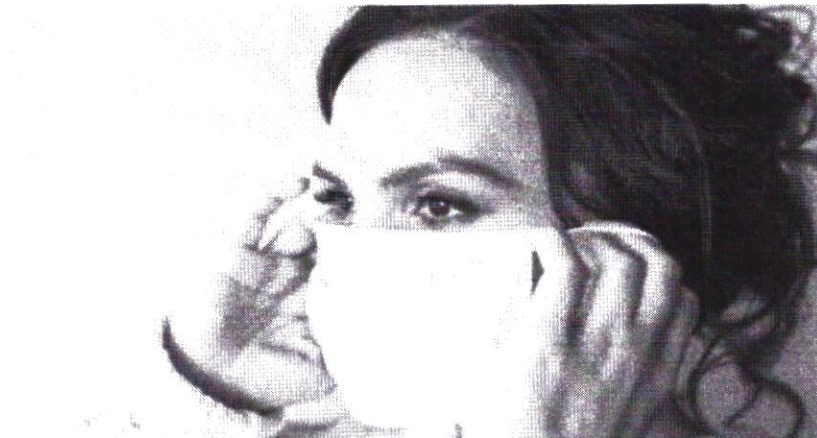
U toku rada sa pristiglim pošiljkama obavezna je upotreba zaštitne maske, kao i primena sledećih mera:

- 1) postaviti zaseban radni sto/pult za prijem/otpremu pošiljki;
- 2) prijem pošiljke vršiti tako da lice koje je donosi istu odloži na radni sto/pult, nakon toga preuzeti pošiljku vodeći računa da se uvek održava distanca između lica;
- 3) voditi računa da eksterna lica ne ulaze bez potrebe u poslovni prostor, a ako je to potrebno, dozvoliti ulazak samo do vrata;
- 4) kod potpisivanja dokumenata zahtevati od lica kojem je potrebno potpisati određeni dokument da održava distancu od najmanje 2 metra;
- 5) zaposleni i posetioci ne smeju koristiti istu olovku za potpisivanje dokumenata;
- 6) otvaranje pristiglih pakovanja/koveri vršiti za stolom namenjenom za manipulaciju pristiglih pošiljki;
- 7) koverat/ambalažu ukoliko nije potrebna, baciti u kantu;
- 8) dokumenta odlagati u plastične folije, vodeći računa da se spoljni deo folije ne kontaminira, kao ni registratori za odlaganje;
- 9) registratora i folije po potrebi dezinfikovati dezinfekcionim sredstvima;
- 10) nakon manipulacije sa dokumentima, pogotovo eksternim, obavezno oprati ruke u skladu sa uputstvima za pravilno pranje ruku;
- 11) redovno dezinfikovati sto koji se koristi za preuzimanje pošiljaka i potpisivanje, kao i olovke koje se koriste za potpisivanje.

### 1.3. Obaveza i pravilno nošenje zaštitne opreme

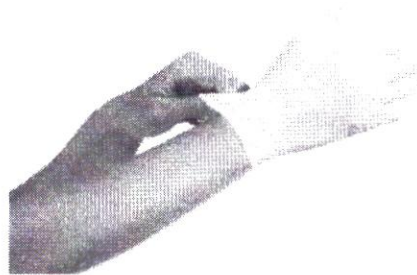
Zaštitne maske dužni su da nose svi koji ostvaruju bliski kontakt sa drugim licima. Zaštitne maske štite od direktnog udisanja infektivnog agensa samo ako se pravilno koriste, na sledeći način:

- 1) jedna maska se može koristiti samo dok se ne ovlaži;
- 2) maska koja se skine više se ne može vraćati na lice i ponovo koristiti, osim platnene koja se može oprati otkuvavanjem;
- 3) zaštitna maska se ne sme odlagati na radne površine, u džep, ostavljati da visi oko vrata jer tako i sama postaje izvor infekcije.



OSNOVNA ŠKOLA „VOJVODA RADOMIR PUTNIK“  
ul. Boška Petrovića 6, Beograd

Zaštitne rukavice štite od direktnog kontakta sa prljavim i inficiranim površinama samo ako se pravilno koriste. Ako sa njima dodirujete kontaminirane površine, a zatim telefon, hemijsku olovku, svoje odelo, lice, onda one ne mogu da spreče prenos infekcije. Rukavicama prenosite infekciju na sve površine koje dodirujete. Otvarajte vrata ako je moguće bez dodirivanja kvake (laktom), vrata gurnite telom, nogom, svetlo palite laktom ili nadlakticom. Svako smanjenje kontakta daje šansu da se smanji prenos infekcije.



#### **1.4. Mere i aktivnosti za postupanje u slučaju pojave zarazne bolesti**

Poslodavac je dužan da u slučaju pojave zarazne bolesti kod svojih zaposlenih obezbedi primenu preventivnih mera, a naročito sledećih:

- 1) prostor u kome je boravio zaposleni koji je zaražen se redovno fizički i hemijski dezinfikuje i provetrava;
- 2) poštuju se procedure ulaska i izlaska u prostorije poslodavca, koriste propisana sredstva i oprema za ličnu zaštitu na radu i druge mere zaštite tokom procesa rada;
- 3) precizno se definišu pravci kretanja zaposlenih kroz radne i pomoćne prostorije;
- 4) organizuje se stroga kontrola kretanja zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je radio zaposleni koji je zaražen;
- 5) kontakti zaposlenih iz organizacione jedinice u kojoj je boravio zaposleni koji je zaražen sa drugim zaposlenima se svode na nužne uz propisane mere zaštite;
- 6) primenjuju se sve druge mere po preporuci epidemiologa.

#### **1.5. Zaduženje za sprovođenje i kontrolu sprovođenja preventivnih mera i aktivnosti**

Poslodavac je dužan da u planu primene mera uredi obaveze i odgovornosti u vezi sa praćenjem i kontrolom primene mera bezbednosti i zdravlja na radu.

Proveru efikasnosti primene mera bezbednosti i zdravlja na radu kod poslodavca vrši lice za bezbednost i zdravlje na radu.

OSNOVNA ŠKOLA „VOJVODA RADOMIR PUTNIK“  
ul. Boška Petrovića 6, Beograd

**Spisak ustanova i dežurnih telefona za bliže informacije u vezi COVID- 19**

- Kod prvih simptoma, odmah uđite u postupak samoizolacije, javite se izabranom lekaru/epidemiologu u Institutu za javno zdravlje.

**Kontakt centar – broj telefona za sve informacije o COVID- 19 je 19 819**

- Za bliže informacije u vezi sa simptomima COVID-19 možete kontaktirati broj telefona 064/8945235 (broj koji je otvorilo Ministarstvo zdravlja).
- Institut za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović -Batut“ (Dr Subotića 5, Beograd, tel: 011/2684566) ili Institute/Zavode za javno zdravlje na teritoriji na kojoj boravite:  
Kontakt telefoni:
- Ministarstvo zdravlja 064/8945235
- Instutu za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović-Batut“  
011/2684566 od 08:00-22:00h  
060/0180244 od 08:00-22:00h

S obzirom na veliku potrebu građana za informacijama u vezi sa korona virusom otvoreni su dodatni telefonski brojevi: 064/8811908, 064/8811909, 064/8811910, 064/8811911, 064/8811912, 064/8811913, 064/8811914, 064/8811915, 064/8811916, 064/8811917. Otvoreno je i još deset telefonskih linija koje zaposleni/građani mogu dobiti pozivanjem broja telefona 011/2684566.

***Sve preporuke i obaveze su podložne izmenama u zavisnosti od epidemiološke situacije.  
Plan preventivnih mera se primenjuje od 11.07.2020. godine.***



Osnovna škola „Vojvoda Radomir Putnik“

*Radoslava Mraović*

Radoslava Mraović, direktor